

**Памятка студенту 1 курса
бакалавриата
очно-заочной и заочной
форм обучения
с применением дистанционных
технологий**

Иркутск, 2026

Порядок организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 11 октября 2023 г. № 1678.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой.

Перечень образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий определяется в ежегодных правилах приема в университет.

Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практик, программой государственной итоговой аттестации. Ознакомиться с данными материалами можно на сайте БГУ, во вкладке <https://bgu.ru/sveden/education/>.

Образовательный процесс осуществляется через систему «Электронный университет» на платформе Moodle.

Минимальный состав электронных учебно-методических материалов (электронных образовательных ресурсов) для организации учебного процесса включает:

- курс лекций по дисциплине по темам в соответствии с рабочей программой (в текстовом формате с презентациями и/или видеолекциями;
- материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.

В состав электронных учебно-методических материалов могут включаться дополнительные информационные ресурсы: учебные (учебники, учебные пособия), информационно-справочные (справочники) и другие материалы.

Подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, осуществляют преподаватели, ответственные за реализацию дисциплины.

Система «Электронный университет» доступна в сети интернет по адресу <https://exam.bgu.ru/edu-portal/>. Кроме этого, ссылка на систему дана на корпоративном сайте университета <http://bgu.ru/> в меню слева.

Обучающиеся, зачисляемые на образовательную программу, реализуемую с использованием ДОТ, при зачислении дают свое согласие на освоение образовательной программы с использованием ДОТ. Для освоения образовательной программы с использованием ДОТ, каждый обучающийся должен иметь доступ в Интернет и собственный (не корпоративный) адрес

электронной почты, почтовый ящик должен быть зарегистрирован на Яндексе, либо на Mail.ru.

На период обучения всем участникам учебного процесса присваиваются уникальные имена (логин) и выдаются пароли доступа к учебно-методическим материалам, доступ к которым блокируется по завершении освоения образовательной программы или при отчислении обучающегося из университета. Логины формируются дирекцией института и рассылаются на электронный адрес обучающегося.

Обучающийся может сменить пароль. Для смены пароля перейдите по ссылке <https://proga.bgu.ru/password/> и введите запрашиваемые данные. На ваш почтовый адрес вышлют пароль.

Если после отправки запроса вам на почту не пришел пароль, возможно ранее вы не предоставили свой электронный почтовый адрес, паспортные данные или СНИЛС, вам нужно обратиться в ваш деканат или студенческий отдел кадров (ауд.4-104, тел. 5-0000-8, добавочный 555, sok@bgu.ru) для актуализации учётных данных. После этого снова пройдите по ссылке и запросите пароль.

Образовательная деятельность с использованием ДОТ основывается на сочетании внеаудиторной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

Доступ к учебно-методическим материалам открывается (становится доступным) в соответствии с расписанием учебных занятий и остается доступным для обучающегося до окончания его обучения в университете.

Для прохождения обучения с использованием системы «Электронный университет» обучающийся должен авторизоваться в системе под своим логином и паролем. После успешной авторизации обучающемуся становятся доступны курсы в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы в разделе «Мои курсы» либо «Личный кабинет» главного меню системы (<https://exam.bgu.ru/edu-portal/my/>). Занятия проводятся по расписанию, с которым можно ознакомиться на сайте <https://bgu.ru/student/timetable.aspx>.

Преподаватели, реализующие дисциплину, обязаны обеспечить консультирование обучающихся в период изучения дисциплины минимум один раз в две недели с использованием платформы МТС Линк, форума для консультаций в используемом электронном курсе, либо по корпоративной электронной почте.

Кроме этого, вопросы по изучению дисциплины, преподавателю можно задать в чате в системе Moodle, на которые преподаватель обязан ответить не позднее окончания следующей недели, либо на корпоративную электронную почту преподавателя.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится также в системе «Электронный университет» в соответствии с расписанием зачетов и экзаменов.

Государственная итоговая аттестация осуществляется также с применением ДОТ.

Для координации работ по реализации образовательных программ с применением ДОТ группе назначается координатор данного процесса от выпускающей кафедры.

Адреса деканатов

Направление (профиль) подготовки – аббревиатура группы	Институт	Телефон	e-mail
Экономика (Экономика и организация фирмы) – ОЗЭиОФдист-26-1	Институт народного хозяйства	50-00-08 (доп.1-96)	inh@bgu.ru ShandalyTS@bgu.ru
- Менеджмент (Менеджмент и бизнес-технологии) – ОЗМдист-26-1; - Торговое дело (Логистика и маркетинг в закупках и продажах) – ОЗПМЛдист-26-1; - Экономика (Бухгалтерский учет и налогообложение) – ОЗУБдист-26-1	Институт управления и финансов	50-00-08 (доп.2-87)	iuf@bgu.ru YazovskihNA@bgu.ru
- Управление персоналом (Технологии управления персоналом) – ОЗУПдист-26-1; - Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба) – ОЗГМУдист-26-1; - Экономика (Финансы и кредит) – ОЗФдист-26-1	Институт управления и финансов	50-00-08 (доп.3-12)	iuf@bgu.ru 005991@bgu.ru
- Искусства и гуманитарные науки – ЗИГНдист-26-1; - Социальная работа (Организация социальной работы с разными группами населения) – ЗРСдист-26-1	Институт культуры, социальных-коммуникаций и информационных технологий	50-00-08 (доп.4-47)	ikskit@bgu.ru кафедра соц-гуманитарных дисциплин, психологии и искусствознания: GulyaevaAI@bgu.ru ZiminaEV@bgu.ru

Балльная оценка успеваемости и система зачетных единиц

Успеваемость студента оценивается в традиционной пятибалльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично – по экзаменам; зачтено, не зачтено – по зачетам) и в балльной системе (от 0 до 100 баллов) – для очно-заочной формы обучения.

Порядок формирования балльной оценки регламентируется положением университета «О балльной оценке обучающихся», которое размещено на сайте университета, раздел «Сведения об образовательной организации\Документы».

Балльная система оценки успеваемости студентов применяется сейчас в ведущих университетах России и в большинстве зарубежных вузов. Её суть состоит в том, что знания студентов по каждой дисциплине, модулю, практике оцениваются не только по традиционной пятибалльной шкале, как в школе (2, 3, 4, 5), но и по стобалльной. Это означает, что по окончании изучения дисциплины, прохождения практики студенту будет выставлена рейтинговая оценка от 0 до 100 баллов и соответствующая ей традиционная оценка:

0-60 баллов — «неудовлетворительно»;

61-75 баллов — «удовлетворительно»;

76-90 баллов — «хорошо»;

91-100 баллов — «отлично»;

0-60 баллов — «не зачтено»;

61-100 баллов — «зачтено».

Порядок формирования балльной оценки определяется преподавателем в рабочей программе дисциплины, программе практики, которые доступны студенту в личном портале на сайте университета.

Баллы по дисциплине студент набирает не только на экзамене или зачете (промежуточная аттестация), но и на протяжении всего периода обучения по текущей успеваемости. В нашем университете в ходе семестра преподаватель начисляет студентам баллы по текущей успеваемости за различные виды успешно выполненных работ – контрольные, самостоятельные, домашние, а также за выступления на семинарах, рефераты, эссе и т.п.

В течение семестра текущая успеваемость отражается в личном портале студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине (курсу), модулю, практикам, закрываемым текущей успеваемостью, либо промежуточной аттестацией (зачеты и экзамены) и государственной итоговой аттестацией (на государственном экзамене или на защите выпускной

квалификационной работы) равна 100. Сумма баллов, набранная по результатам текущей успеваемости, не учитывается в случае участия обучающегося в промежуточной аттестации (зачеты, экзамены). Итоговая балльная оценка по результатам текущей успеваемости служит основанием для выставления оценки по промежуточной аттестации (экзаменам и зачетам) автоматически, если обучающийся в период изучения дисциплины набрал по результатам текущей успеваемости 76 баллов и выше. Обучающийся имеет право отказаться от оценки по текущей успеваемости, выставяемой автоматически, и принять участие в промежуточной аттестации. В случае принятия решения о выставлении оценки по промежуточной аттестации по результатам текущей успеваемости автоматически, оценка в ведомость по дисциплине и электронную зачетную книжку обучающегося вносится преподавателем только в день проведения зачета, экзамена обучающегося по расписанию промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации (оценки по экзаменам и зачетам) отражаются в личном портале студента.

В приложении к диплому указываются традиционные оценки (по пятибалльной системе).

Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки

Оценки студентов заносятся преподавателем в специальные экзаменационные или зачетные ведомости, а также в электронную зачетную книжку.

- Электронная зачетная книжка формируется студенту в электронном виде в АСУ университета после его зачисления в университет. Порядок формирования электронной зачетной книжки регламентируется положением университета, размещенном на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации\Документы».
- Электронной зачетная книжка отображаются в личном кабинете студента на официальном сайте Университета в разделе «Студентам», вкладка «Личный портал студента» по адресу <https://me.bgu.ru/>.
- Контроль организации работы по формированию и ведению электронной зачетной книжки осуществляет дирекция института/деканат факультета/учебное отделение (далее – структурное подразделение).
- При обнаружении студентом ошибки о результатах промежуточной аттестации или другой информации в электронной зачетной книжке, он должен обратиться в деканат факультета/дирекцию института.
- На основании заявления студента ему может быть предоставлена деканатом факультета/дирекцией института бумажная копия электронной зачетной книжки.

- Результаты промежуточной аттестации автоматически отображаются в электронной зачетной книжке после внесения преподавателем и утверждения сотрудниками деканата факультета (дирекции института) оценок в АСУ университета.
- Оценки вносятся в АСУ Университета на основании подписанных преподавателем зачетно-экзаменационных ведомостей.
- В электронную зачетную книжку вносятся только положительные оценки, в зачетных книжках не проставляются оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено".